

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании студ.совета общежития

«18» сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РХ ЧТТиС

от «28» сентября 2015 г. № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский техникум торговли и сервиса»**

1. Общие положения.
2. Права и обязанности проживающих в общежитии.
3. Обязанности администрации Техникума.
4. Обязанности администрации общежития.
5. Порядок заселения и выселения из общежития.
6. Оплата за проживание в общежитии.

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, части 1, 3 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007 года, приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия» от 16.01.2015 № 100-18.

2. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникума) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;

- на период обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Техникум вправе принять решение о размещении временно в общежитии:

- слушателей подготовительных курсов;
- обучающихся от службы занятости;
- других категорий обучающихся.

2. Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с Российскими обучающимися.

3. Общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образования высшего и среднего профессионального образования РФ, уставом и иными локальными актами Техникума.

4. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Техникумом, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ).

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.

7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитием, заместителя директора по УВР, заместителя директора по хозяйственной части.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилком помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации предложения об улучшении условий проживания, организации мероприятий;
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;

3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **III. Обязанности администрации Техникума.**

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Техникума.

### 2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии техникума в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по самообслуживанию комнат;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития.**

1. Руководитель общежития (заведующая общежитием) назначается на должность и освобождается от неё директором Техникума.

2. Заведующая общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующая общежитием имеет право:

- контролировать выполнение должностных инструкций всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. Порядок заселения и выселения из общежития.**

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии Техникума, разработанным на основании Типового примерного Положения об общежитии федерального государственного образования высшего и среднего профессионального образования РФ от 10.07.2007

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления, подписанного директором Техникума, направления, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, приказ о зачислении.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется заведующей общежитием.

4. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5. При выселении обучающихся из общежития администрация Техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

**Примечание:** Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления из образовательного учреждения).

## **VI. Оплата за проживание в общежитии.**

1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

2. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития.

**Примечание:** При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

4. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего

профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в техникуме установлен с учетом коэффициентов, применяемых для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75.

Оплата осуществляется на основании сметного расчета техникума с учетом коэффициента для общежитий секционного типа - 0,75.

**Примечание:** в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 16.01.2015 № 100-18 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия».

5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий.

6. Обучающиеся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание согласно сметы.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.**

1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии создаётся общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплённую за ними жилых комнат на весь период обучения.

2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**Примечание:** В состав жилого блока общежития, как правило, входят 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и/или ванная комнаты).